



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2026

№ 289

г. Татарск

Об утверждении Порядка представления  
лицом, поступающим на должность руководителя муниципального  
учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью)  
Татарского муниципального округа Новосибирской области, и  
руководителем муниципального учреждения (предприятия, общества с  
ограниченной ответственностью) Татарского муниципального округа  
Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

Руководствуясь статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации и, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии положениям Федерального закона от 28.12.2025 №505-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Татарского муниципального округа Новосибирской области, администрация Татарского муниципального округа Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) Татарского муниципального округа Новосибирской области, и руководителем муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) Татарского муниципального округа Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Отделу организационной работы, контроля и связей с общественностью опубликовать настоящее постановление в Бюллетени органов местного самоуправления Татарского муниципального округа Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области Мирзоеву Е.В.

Глава Татарского муниципального округа  
Новосибирской области

Ю.М. Вязов

## **ПОРЯДОК**

**представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) Татарского муниципального округа Новосибирской области, и руководителем муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) Татарского муниципального округа Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее - лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью), и руководителем муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) Татарского муниципального округа Новосибирской области (далее - руководитель муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью), при поступлении на работу предоставляет:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на

должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о своих доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу администрации Татарского муниципального округа Новосибирской области.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью) обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия, общества с ограниченной ответственностью), обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения(предприятия, общества с ограниченной ответственностью), и руководителем муниципального учреждения(предприятия, общества с ограниченной ответственностью), осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

9. Сведения о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения( предприятия, общества с ограниченной ответственностью) представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения( предприятия, общества с ограниченной ответственностью).

Невыполнение руководителем муниципального учреждения( предприятия, общества с ограниченной ответственностью) обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

